


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	19	de	JUNIO	de	2025
---------------	-----------	-----------	--------------	-----------	-------------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13 - 7444	de 11 de Junio del 2025
Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006313 del 22 de Mayo de 2025; Registro presupuestal RPC No. 5600085246 del 11 de JUNIO de 2025. Apropiaciones: 121000/1159/2- 320202008/3533003070030000/ PI35-102458/1/2/01/05: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE		
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 3303 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios. META DE PRODUCTO: 3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno. OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102458/1/2/01/05 Realizar acompañamiento a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones para fortalecer la educación ambiental. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052102		
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA".		

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZABAL Subsecretario Técnico Ambiental C.C. 1.115.071.200 Teléfono: 3226551876
Contratista:	CLAUDIA LILIANA VICTORIA TAMAYO Ubicación: Bugalagrande C.C. 29.307.721 Teléfono: 3206746568

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado **JUNIO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JUNIO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

<p>Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. REALIZAR INFORME CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PREDIAGNÓSTICO BASE DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DESDE LOS PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PEAM. 2. CAPACITAR COMUNIDADES Y/O ORGANIZACIONES EN TEMÁTICAS AMBIENTALES QUE PERMITAN LA CONSOLIDACIÓN DE SUS CONOCIMIENTOS, ORGANIZACIONES Y EMPRENDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, CONSERVACIÓN, NATURALEZA O AFINES. 3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE QUE DERIVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO SEGÚN COMO SEA DIRECCIONADO POR EL SUPERVISOR. 4. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG 	
	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de JUNIO de 2025.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

	transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. REALIZAR INFORME CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN PREDIAGNÓSTICO BASE DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DESDE LOS PLANES DE EDUCACIÓN AMBIENTAL PEAM.

- Asistió en representación de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible – SSTA, a la Segunda Sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental realizado en el municipio de Roldanillo en la cual participó en la propuesta de realizar una feria de servicios a partir del mes de agosto en todas las IE, en la que las entidades que hacen parte del comité tengan un espacio de Educación Ambiental.
- Elaboró y entregó al enlace de Educación Ambiental de la Subsecretaría Técnica Ambiental, el acta de la segunda Sesión del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental realizado en el municipio de Roldanillo plasmando allí el orden del día de la reunión y los compromisos adquiridos por los miembros asistentes.

ACTIVIDAD 2. CAPACITAR COMUNIDADES Y/O ORGANIZACIONES EN TEMÁTICAS AMBIENTALES QUE PERMITAN LA CONSOLIDACIÓN DE SUS CONOCIMIENTOS, ORGANIZACIONES Y EMPRENDIMIENTOS DE PRODUCCIÓN SOSTENIBLE, CONSERVACIÓN, NATURALEZA O AFINES.

- Participó en la organización, logística y desarrollo del II Encuentro Red de Bosques Urbanos del Valle del Cauca organizado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, llevado a cabo el en las instalaciones de la Casa de la Cultura del municipio de Tuluá, en el que se

 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

socializó el proyecto de Bosques Urbanos liderado desde la Subsecretaría de Desarrollo Sostenible además de las experiencias de proyectos de bosques urbanos que se han materializado en diferentes zonas del departamento.

- Participó en la jornada de recolección de residuos sólidos programada por el equipo de contratistas de la Subsecretaría Técnica Ambiental en articulación con la Secretaría de Desarrollo Económico, Agricultura y Ambiente del municipio de Andalucía, en el sector la urbanización El Retorno sobre el lineal del polideportivo y la pista atlética.
- Asistió como delegada del Subsecretario Técnico Ambiental a la visita técnica al predio Ecolandia en el municipio de Sevilla, donde realizó en compañía de funcionario de la oficina de Medio Ambiente del municipio, presidente JAC Barrio Las Mercedes y contratistas de la Subsecretaría, un recorrido con el fin de verificar la zona para adelantar jornada de siembra en el marco de la actividad de educación ambiental "Sembrando Sueños" liderada por la Gobernación del Valle del Cauca y la Alcaldía Municipal.
- Participó de las diferentes actividades desarrolladas en el marco de la conmemoración del "*Día de nacional de los sueños en el marco del día mundial del medio ambiente*" llevadas a cabo en el municipio de Sevilla, en articulación entre la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la Alcaldía Municipal, INCIVA, Fundación Comando de los Sueños, Junta de Acción Comunal barrio Las Mercedes entre otras personas que se sumaron a esta conmemoración.

ACTIVIDAD 3. FORTALECER LAS ACTIVIDADES Y PROCESOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE QUE DERIVEN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO SEGÚN COMO SEA DIRECCIONADO POR EL SUPERVISOR.

- Participó con el grupo de trabajo de Bosques Urbanos de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y funcionaria de la Secretaría de Desarrollo Económico y Ambiente del municipio, a la visita de inspección ocular y levantamiento de información mediante lista de chequeo a dos predios ubicados en el municipio de Andalucía para ser destinados a la implementación del programa Bosques Urbanos.
- Realizó en nombre de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la visita de inspección ocular para el seguimiento de la producción y/o siembra al vivero comunitario La Ceiba del municipio de Andalucía en el desarrollo del programa de Fortalecimiento a Viveros Comunitarios.
- Realizó en nombre de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, la visita de inspección ocular para el seguimiento de la producción y/o siembra al vivero comunitario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

Agrovida del Campo del municipio de Roldanillo en el desarrollo del programa de Fortalecimiento a Viveros Comunitarios.

- Diligenció la matriz de seguimiento de siembra y producción al vivero La Ceiba del municipio de Andalucía, en la que relacionó la producción de especies de semillas entregadas en el fortalecimiento al programa de viveros, como también la contratista cargó la información al DRIVE de Viveros Comunitarios.
- Diligenció la matriz de seguimiento de siembra y producción al vivero Agrovida del municipio de Roldanillo, en la que relacionó la producción de especies de siembra de semillas e insumos entregados en el fortalecimiento al programa de viveros, como también la contratista cargó la información al DRIVE de Viveros Comunitarios.
- Asistió a la capacitación virtual “Normatividad ICA en Buenas Prácticas BPA” convocada por la Gobernación del Valle del Cauca y orientada por el ingeniero Juan David Villegas, Líder BPA ICA Seccional Valle del Cauca, en la cual se socializó la Resolución ICA No 30021 de 2017-modificatoria 82394 de 2020 a cultivadores, personal adscrito a las diferentes entidades y comunidad organizada.
- Asistió a la reunión virtual de socialización formato actualizado para la caracterización de viveros municipales que lideró la contratista enlace del programa viveros comunitarios al grupo de trabajo del mencionado programa.

ACTIVIDAD 4. SEGUIR LAS DIRECTRICES IMPARTIDAS POR EL SUPERVISOR CON EL FIN DE CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS FIJADOS POR EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG.

- Asistió a la capacitación virtual convocada desde la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre “Lenguaje Claro” en la que se socializó que desde el Departamento Nacional de Planeación -DNP-, a través de su estrategia de Lenguaje Claro que tiene como objetivo fortalecer las capacidades y habilidades comunicativas de las entidades públicas de orden nacional y territorial.
- Participó en la reunión virtual de socialización que realizó la profesional contratista Luz Enelia Tobón, sobre la matriz de identificación de partes interesadas 2025 como también el resultado del informe de auditoría realizado a los procesos a cargo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de cada una de las subsecretarías.

<div>Departamento del Valle del Cauca</div> <div></div> <div>Gobernación</div>	<div>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</div>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

- Realizó y presentó la Encuesta de Medición de la Satisfacción en Asistencia Técnica realizada durante la visita realizada al municipio de Roldanillo.
- Realizó y presentó la Encuesta de Caracterización de Usuarios, Ciudadanos y Grupos de Interés realizada durante la visita al municipio de Roldanillo.
- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: el contratista se acoge al decreto 1273 del 2018, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$4.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$4.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnicas, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA.**

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: **NO APLICA.**

Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables.


DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

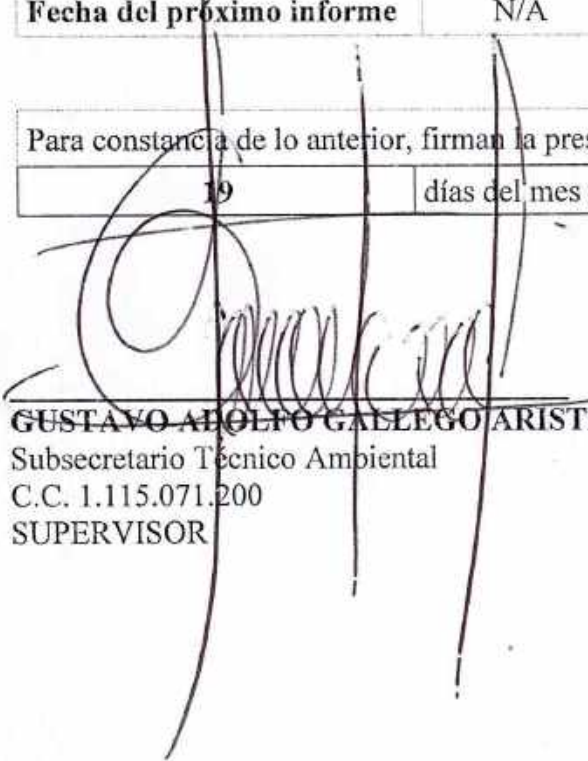
**INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO
- INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	De	N/A
---------------------------	-----	----	-----	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

19	días del mes de	JUNIO	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario Técnico Ambiental
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR